

## Huishoudelijk reglement Synergo-vhp

Dit reglement is een verzameling van alle regels die Synergo-vhp hanteert, en is goedgekeurd in de Ledenraad van 30 augustus 2021.

P.S. Naar aanleiding van opmerkingen van de notaris zijn op 22-11-2021 de passages over 'ontstentenis en belet' in Artikel 9 uitgebreid met wetteksten Wetboek art 44.5 en 44.6.

Deze regels bestaan uit:

- Statutaire regels: weergegeven in normaal lettertype
- *Huishoudelijke regels: cursief weergegeven*
- **Wettelijke regels: vet weergegeven en in een kader**

De nummering van de artikelen in de wet en de statuten is overgenomen. Bij elk artikel staat aangegeven of het uit de wet of uit de statuten komt.

Alleen de essentiële artikelen zijn overgenomen uit de wet. Uiteraard blijft de gehele wet geldig ook als die afwijkt van deze tekst door wetswijzigingen of kopieerfouten.

## NAAM EN ZETEL

### STATUTEN ARTIKEL 1

De vereniging draagt de naam: Synergo-vhp.

### STATUTEN ARTIKEL 2

Zij heeft haar zetel in Heerlen.

## DOEL

### STATUTEN ARTIKEL 3

De vereniging stelt zich ten doel:

1. het behartigen van de maatschappelijke en economische belangen van haar leden en hun nabestaanden;
2. het daar waar nodig sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten;
3. het naar vermogen bijdragen tot het welzijn van de ondernemingen waar de leden van de vereniging werkzaam zijn, en van alle daartoe behorende medewerkers;
4. het bevorderen van begripsvorming over onderwerpen op maatschappelijk en economisch gebied.

*Indien door of in opdracht van Synergo-vhp wordt onderhandeld over arbeidsvoorwaarden, bijvoorbeeld in een CAO legt de onderhandelaar het onderhandelingsresultaat voor goedkeuring voor aan de leden in de betreffende afdeling.*

*Indien door of in opdracht van Synergo-vhp is onderhandeld over een pensioencontract, legt de onderhandelaar het onderhandelingsresultaat voor goedkeuring voor aan de leden in de betreffende afdeling en de gepensioneerden die onder dat pensioencontract vallen.*

*In beide gevallen deelt de onderhandelaar de uitslag van de stemming en het besluit over het vervolg van de onderhandeling mee aan de geraadpleegden.*

*Een leidraad voor de CAO onderhandelingen is uitgewerkt in Bijlage 1.*

## MIDDELEN

De vereniging streeft haar doel na door middel van:

1. het verlenen van steun aan groepen van leden of individuele leden ter behartiging van hun maatschappelijke en economische belangen;
2. het uitwisselen van inzichten met de besturen van ondernemingen, waar de leden werkzaam zijn betreffende de maatschappelijke en economische belangen van de leden van de vereniging;
3. het bij deze besturen bepleiten van bij de leden levende wensen op maatschappelijk en economisch gebied en het voorleggen van hun inzichten omtrent de situatie in en van hun onderneming;
4. het stellen van kandidaten voor de ondernemingsraden;

5. het stimuleren van en het deelnemen aan werkzaamheden van organen en commissies, welke de maatschappelijke of economische belangen van de leden raken;

6. andere wettige middelen in overeenstemming met het doel der vereniging.

**Een vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen (Wetboek 26.3).**

## LEDEN

### STATUTEN ARTIKEL 4

Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen, die werkzaam zijn of zijn geweest bij door de ledenraad aangewezen ondernemingen in Nederland.

**Tenzij de statuten anders bepalen, beslist het bestuur over de toelating van een lid en kan bij niet-toelating de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. (Wetboek 33)**

**Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk, tenzij de statuten anders bepalen. (Wetboek 34.1)**

*De vereniging kent de volgende soorten leden: actieve leden, post-actieve leden en ereleden*

*Erelid van de vereniging kan zijn een natuurlijk persoon, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt. Een erelid wordt als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering benoemd.*

*Post-actief lid van de vereniging kan zijn een persoon die pensioen of anderszins inkomen geniet dat geheel of gedeeltelijk verworven is uit een functie tijdens een actief lidmaatschap.*

*Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.*

### STATUTEN ARTIKEL 5

De leden zijn verplicht contributie te betalen. Het bedrag van de contributie wordt, gedifferentieerd naar type leden telkenmale door de ledenraadsvergadering, waarin de begroting voor het verenigingsjaar wordt behandeld, vastgesteld.

Bij beëindiging van een lidmaatschap vervalt de contributie vanaf het eerstvolgende kwartaal. Bij een jaarlijkse afrekening wordt de contributie voor de resterende kwartalen teruggestort.

*Ereleden betalen geen contributie.*

**Verbintenissen kunnen slechts bij of krachtens de statuten aan het lidmaatschap worden verbonden. (Wetboek 34a)**

### **Wetboek Artikel 46**

**De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Zij kan nakoming van bedongen rechten jegens en schadevergoeding aan een lid vorderen, tenzij dit zich daartegen verzet.**

## Wetboek Artikel 35

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid, tenzij de statuten overgang krachtens erfrecht toelaten;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen in de gevallen in de statuten genoemd, voorts wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten door de statuten voor het lidmaatschap gesteld, te voldoen, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Tenzij de statuten dit aan een ander orgaan opdragen, geschiedt de opzegging door het bestuur.
3. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Tenzij de statuten dit aan een ander orgaan opdragen, geschiedt de ontzetting door het bestuur. Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat, behalve wanneer krachtens de statuten het besluit door de algemene vergadering is genomen, binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering of een daartoe bij de statuten aangewezen orgaan of derde open. De statuten kunnen een andere regeling van het beroep bevatten, doch de termijn kan niet korter dan op één maand worden gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft, tenzij de statuten anders bepalen, desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
6. De vereniging draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde 1, 2 of 3 van het ledenblad, indien een vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.

## Wetboek Artikel 36

1. Tenzij de statuten anders bepalen, kan opzegging van het lidmaatschap slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken; op deze termijn is de Algemene termijnenwet niet van toepassing. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk, indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
2. Een opzegging in strijd met het in het vorige lid bepaalde, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
3. Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem is

bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing. Deze bevoegdheid tot opzegging kan de leden bij de statuten worden ontzegd voor het geval van wijziging van de daar nauwkeurig omschreven rechten en verplichtingen en voorts in het algemeen voor het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

4. Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing.

## STATUTEN ARTIKEL 6

Leden kunnen tegen opzegging of ontzetting door het bestuur beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep bestaande uit drie personen, aangewezen door de Ledenraad.

## BESTUUR

### Wetboek Artikel 9

1. Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.
2. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk terzake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

### Wetboek Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
2. Onverminderd het bepaalde in de volgende titels is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Wetboek Artikel 10a

Het boekjaar van een rechtspersoon is het kalenderjaar, indien in de statuten geen ander boekjaar is aangewezen.

#### Wetboek Artikel 11

De aansprakelijkheid van een rechtspersoon als bestuurder van een andere rechtspersoon rust tevens hoofdelijk op ieder die ten tijde van het ontstaan van de aansprakelijkheid van de rechtspersoon daarvan bestuurder is.

#### STATUTEN ARTIKEL 7

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen die door de ledenraad worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige leden van het bestuur verdelen hun bestuurszaak in onderling overleg.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, de ledenraad, een afdeling, als ook vijftien leden. De voordracht van het bestuur, de ledenraad of een afdeling wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijftien of meer leden moet uiterlijk achtenveertig uur voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

*Het bestuur toetst van elk kandidaat bestuurslid of er mogelijk sprake is van een tegenstrijdig belang door een gesprek met de kandidaat over zijn andere maatschappelijke activiteiten en rapporteert hierover aan de ledenraad alvorens tot stemming wordt overgegaan. Het bestuur kan eventueel voorstellen het bindend karakter aan de voordracht te ontnemen.*

*Binnen het Bestuur is er een Kernteam. Het kernteam bereidt de bestuursbesluiten voor, stemt af over de aanpak en over urgente zaken, houdt voeling met de dagelijkse gang van zaken, en zorgt dat besluiten genomen worden daar waar nodig. Het kernteam neemt geen besluiten. Het kernteam informeert het bestuur.*

#### Taakverdeling bestuur:

Voorzitter	Het leiden van de vergaderingen
	Algemeen beleid
	Contact VHP2 bureau, bestuur en onderhandelaars
	Contact Stichting VHPM
	Vertegenwoordiging VCP
Penningmeester	Financieel beleid
	Financiële administratie aansturing
	Verslag van de financiële positie van de vereniging
	Opstellen begroting voor het komende verenigingsjaar
	Het werkproces voor de financiële administratie wordt beschreven in bijlage 2.
Secretaris	Verslaglegging en archivering

	<i>Ledenadministratie contactpersoon VHP2</i>
	<i>Communicatie</i>
<i>Andere taken</i>	<i>Individuele belangenbehartiging coördinatie</i>
	<i>Pensioenen</i>
	<i>Arbeidsvoorwaarden beleid</i>

**Is in de statuten bepaald dat een bestuurder in een vergadering uit een bindende voordracht moet worden benoemd, dan kan aan die voordracht het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van die vergadering. In de statuten kan worden bepaald dat op deze vergadering ten minste een bepaald aantal stemmen moet kunnen worden uitgebracht; dit aantal mag niet hoger worden gesteld dan twee derden van het aantal stemmen dat door de stemgerechtigden gezamenlijk kan worden uitgebracht. Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen. (Wetboek 37.4)**

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP – ONTSTENTENIS EN BELET

##### STATUTEN ARTIKEL 8

1. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door terugtrekking.

**Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het orgaan dat hem heeft benoemd, worden ontslagen of geschorst. Een veroordeling tot herstel van de arbeidsovereenkomst tussen de vereniging en bestuurder kan door de rechter niet worden uitgesproken. (Wetboek 37.6)**

##### STATUTEN ARTIKEL 9

Als door ontstentenis en/of belet het aantal bestuursleden dat hun functie kan uitvoeren daalt onder het aantal van 3 benoemt de ledenraad tijdelijke vervangende bestuursleden.

**Wetboek 44.5 De statuten bevatten voorschriften omtrent de wijze waarop in de uitoefening van de taken en bevoegdheden voorlopig wordt voorzien in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders. De statuten kunnen deze voorschriften bevatten voor het geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders. In de statuten kan nader worden bepaald wanneer sprake is van belet. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is**

aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

**Wetboek 44.6 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 3. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen. Bij ontbreken van een raad van commissarissen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering, tenzij de statuten anders bepalen.**

## BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

### STATUTEN ARTIKEL 10

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. De bestuursleden handelen bij het uitoefenen van hun functie altijd in het belang van de vereniging.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

*De pensioencommissie adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over pensioenzaken, zoals de inzet van Synergo-vhp bij onderhandelingen over pensioencontracten of de in te nemen posities in overleg in koepelorganisaties.*

4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenraad, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, alsmede het sluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten.

**Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in lid 3. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van commissarissen. Bij ontbreken van een raad van commissarissen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering, tenzij de statuten anders bepalen. (Wetboek 44.6)**

**De bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene vergadering. (Wetboek 44.8)**

*De voorzitter verzekert voor elke stemming dat bestuursleden met een mogelijk tegenstrijdig belang zich van stemming onthouden.*

*Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.*

*De vereniging is gehouden aan de wettelijke verplichtingen t.a.v. privacy, de AVG:*

Huishoudelijk reglement goedgekeurd 20210830 - wijziging 22 nov 2021



1. De ledenlijst met de naam/adres/mailadres/geboortedatum/telefoon/afdeling gegevens van leden zijn enkel inzichtelijk bij het bestuur.
2. De vertrouwelijkheid van de ledengegevens ondergebracht in de administratieve systemen van VHP2, is geborgd via een Verwerkingsovereenkomst met VHP2.
3. De vertrouwelijkheid van de ledengegevens ondergebracht in de administratieve systemen van de hosting-firma onze website, is geborgd via een Verwerkingsovereenkomst deze firma.
4. De contributie betalingen per lid zijn alleen inzichtelijk voor de penningmeester en voorzitter.
5. Voor de contactpersonen bij de afdelingen en de vertegenwoordigers van de LR en onze leden in de OR is een lijst met namen van de onder de afdeling vallende leden beschikbaar.
6. De lokale individuele belangenbehartigers betrachten vertrouwelijkheid in de correspondentie met leden die om hulp en advies vragen.
7. Bij vertrek uit bestuur, ledenraad, contactpersoon en belangenbehartiger vernietigen deze personen de vertrouwelijke informatie.

*Onrechtmatige betalingen worden voorkomen door het volgen van de leidraad financieel beheer die is vastgelegd in Bijlage 2.*

*Synergo-vhp wordt financieel ondersteund door de stichting VHPM op vooraf afgesproken punten. De stichting beheert een kapitaal waaruit zij jaarlijks een toelage aan Synergo-vhp toekent. Het bestuur van Synergo-vhp heeft een vertegenwoordiger in het bestuur van de stichting VHPM. De bestuursleden van de Stichting worden benoemd door Synergo-vhp.*

## STATUTEN ARTIKEL 11

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door minimaal twee leden van het bestuur.

*Synergo-vhp is aangesloten bij de landelijke koepelorganisatie VCP. Het bestuur benoemt en mandateert onze vertegenwoordigers in de bestuursorganen en commissies van VCP. Indien onze vertegenwoordiger namens Synergo-vhp een formeel standpunt moet innemen, brengt onze vertegenwoordiger dit over naar het Bestuur, waarna het Bestuur besluit tot een standpunt. Afhankelijk van het onderwerp wordt de Ledenraad ingelicht cq om haar mening gevraagd cq in overleg met de Ledenraad een raadgevende enquête onder de leden van Synergo-vhp uitgetzet.*

*Synergo-vhp is vanaf april 2015 formeel een bij de VHP2 aangesloten vereniging:*

- a. De opzegtermijn en de werkingsduur zijn vastgelegd in het contract met VHP2.
- b. De omvang en daarvan afgeleid de kosten van de dienstverlening zijn vastgelegd in een contract.
- c. Elk kwartaal wordt de ontwikkeling in omvang en kosten met VHP2 besproken, en een prognose gemaakt van de te verwachten realisatie in relatie tot de begroting.
- d. Jaarlijks wordt dit contract in een gezamenlijke vergadering van besturen van Synergo-vhp en VHP2 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld voor het komende jaar.

*Synergo-vhp heeft haar operationele diensten ondergebracht bij VHP2 in Eindhoven, in hoofdzaak:*

- a. administratieve taken op gebied van financiën en ledenadministratie (het werkproces voor de financiële administratie is vastgelegd in een interne leidraad, bijlage 2).
- b. het verzorgen van correspondentie en nieuwsbrieven,
- c. individuele belangenbehartiging,

- d. *onderhandelen cao en pensioen contracten (het werkproces voor het tot stand komen van CAO's en Pensioen contracten is vastgelegd in een interne leidraad, bijlage 1),*

*Synergo-vhp heeft vertegenwoordiger(s) in het bestuur en de Ledenraad van VHP2:*

- a. *Het bestuur benoemt en mandateert de vertegenwoordigers.*  
 b. *Indien onze vertegenwoordiger na mens Synergo-vhp een formeel standpunt moet innemen, brengt onze vertegenwoordiger dit over naar het Bestuur, waarna het Bestuur besluit tot een standpunt. Afhankelijk van het onderwerp wordt de Ledenraad ingelicht cq om haar mening gevraagd cq in overleg met de Ledenraad een raadgevende enquête onder de leden van Synergo-vhp uitgezet.*

**Bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan een bestuurder toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen. (Wetboek 45.3)**

**Wetboek Artikel 48**

1. **Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders en commissarissen; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.**
2. **Ontbreekt een raad van commissarissen en wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 1, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.**

*Synergo-vhp kent geen Toezichthoudend Orgaan zoals bv een Raad van Commissarissen. In het bestuur van Synergo-vhp worden de uitvoerende en toezichthoudende taken gecombineerd, zoals bij vrijwel alle kleinere verenigingen, waarbij de risico's te overzien zijn en binnen bestaande structuren te beheersen. De Ledenraad en de Kascontrolecommissie zijn aldus geen Toezichthoudend orgaan.*

*Van de leden van de kascommissie treedt telkenjare bij toerbeurt één lid af, hetwelk niet herkiesbaar is. Telkenjare wordt op de jaarvergadering een nieuw lid benoemd door de ledenraad.*

*Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de*

*commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.*

*De last van de commissie kan te allen tijde door de ledenraad worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.*

- 3. Een vereniging die een of meer ondernemingen in stand houdt welke ingevolge de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, vermeldt bij de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen.**

#### **Wetboek Artikel 49**

- 1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van een vereniging als bedoeld in artikel 360 lid 3, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het bestuur een jaarrekening op en legt het deze voor de leden ter inzage ten kantore van de vereniging. Binnen deze termijn legt het bestuur ook het bestuursverslag ter inzage voor de leden, tenzij de artikelen 396 lid 7 of 403 voor de vereniging gelden.**
- 2. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en door de commissarissen; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.**
- 3. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene vergadering die het bestuur uiterlijk een maand na afloop van de termijn doet houden. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan een bestuurder onderscheidenlijk commissaris.**
- 4. Artikel 48 lid 1 is niet van toepassing op de vereniging bedoeld in artikel 360 lid 3. Artikel 48 lid 2 is hierop van toepassing met dien verstande dat onder stukken wordt verstaan de stukken die ingevolge lid 1 worden overgelegd.**
- 5. Een vereniging als bedoeld in artikel 360 lid 3 mag ten laste van de door de wet voorgeschreven reserves een tekort slechts delgen voor zover de wet dat toestaat.**
- 6. Onze Minister van Economische Zaken kan desverzocht om gewichtige redenen ontheffing verlenen van de verplichting tot het opmaken, het overleggen en het vaststellen van de jaarrekening. Afdeling 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing op deze verzoeken tot ontheffing.**

#### **Wetboek Artikel 50**

**De vereniging, bedoeld in artikel 360 lid 3, zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, het bestuursverslag en de krachtens artikel 392 lid 1 toe te voegen gegevens vanaf de oproep voor de algemene vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te haren kantore aanwezig zijn. De leden kunnen de stukken aldaar inzien en er kosteloos een afschrift van verkrijgen.**

#### **Wetboek Artikel 138**

- 1. In geval van faillissement van de naamloze vennootschap is iedere bestuurder jegens de boedel hoofdelijk aansprakelijk voor het bedrag van de schulden voor zover deze niet door vereffening van de overige baten kunnen worden voldaan, indien het bestuur zijn taak kennelijk**

onbehoorlijk heeft vervuld en aannemelijk is dat dit een belangrijke oorzaak is van het faillissement.

3. Niet aansprakelijk is de bestuurder die bewijst dat de onbehoorlijke taakvervulling door het bestuur niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

## LEDENRAAD

### **Wetboek Artikel 40**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Een eenstemmig besluit van alle leden of afgevaardigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

## STATUTEN ARTIKEL 12

1. De ledenraad is de algemene ledenvergadering van de vereniging als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De ledenraad wordt gevormd door afgevaardigden van de afdelingen. De wijze van selectie van de afgevaardigden ligt vast in het huishoudelijk reglement van de afdeling. Bestuursleden van Synergo-vhp kunnen geen raadslid zijn. Raadsleden worden telkens benoemd voor een periode van drie (3) jaar, met mogelijkheid van herbenoeming. Het raadslidmaatschap kan door de afdeling worden beëindigd als het betreffende raadslid niet meer tot de afdeling behoort die hij vertegenwoordigt.

*In de Algemene Ledenvergadering van 14 april 2015 is besloten dat wordt overgegaan naar een vergadering van Afgevaardigden, genoemd de Ledenraad. De Ledenraad zal bestaan uit afgevaardigden die door en uit de leden van de verschillende afdelingen worden gekozen. De wijze van verkiezing en het aantal van de afgevaardigden worden door de statuten geregeld.*

*Als de ledenraad door het ontbreken van het bestuur van de LR en/of meer dan de helft van het nominale aantal leden langdurig niet meer in staat is effectief te functioneren, roept het bestuur een ALV uit om daarin de Ledenraad te ontbinden, waarna de ALV haar wettelijke functie weer op zich neemt.*

2. De ledenraad stelt in het huishoudelijk reglement vast hoeveel afgevaardigden elke afdeling krijgt in de ledenraad met inachtneming van het aantal leden van de afdeling.

*De afdelingen zijn gebaseerd op de CAO entiteiten.*

*Het secretariaat van Synergo-vhp levert hiertoe een ledenlijst aan.*

*Voor het bepalen van het aantal vertegenwoordigers wordt standaard onderstaande tabel gebruikt.*

Ledenraadtabel	
Aantal leden	Aantal ledenraadsleden
<10	0
10-39	1
40-79	2
80-159	3
>160	4

3. De ledenraad vergadert tenminste twee maal per jaar. De vergaderingen van de ledenraad worden jaarlijks tevoren vastgesteld. Online deelname aan vergaderingen is mogelijk. De ledenraad kan besluiten vergaderingen volledig online te voeren.

*De ledenraad streeft in minimaal één vergadering naar maximale fysieke aanwezigheid. Bij voorkeur een vergadering in november, gezien de gewenste contributiewijziging-communicatie. Indien er een besluit moet worden genomen in de vergadering waarvan duidelijk is dat dit niet unaniem is, zal er gestemd worden. Op verzoek van een lid kan dit geheim gebeuren. In principe wordt besloten bij meerderheid van stemmen.*

**Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden of afgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering of van een zoveel geringer aantal als bij de statuten is bepaald, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. (Wetboek 41.2)**

**Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen, tenzij in de statuten de wijze van bijeenroeping der algemene vergadering voor dit geval anders is geregeld, de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen der notulen. (Wetboek 41.3)**

**Tenzij de statuten anders bepalen, wordt aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. (Wetboek 41.4)**

**Tenzij de statuten anders bepalen kan, indien een lid of afgevaardigde hiermee instemt, de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt. (Wetboek 41.5)**

#### STATUTEN ARTIKEL 13

1. De ledenraad kiest uit zijn midden een voorzitter, alsmede één of meerdere vicevoorzitters, met behoud van stemrecht;

*Leden van de Ledenraad kunnen zich verkiesbaar stellen voor de positie van voorzitter en vicevoorzitter. Indien er slechts één kandidaat voor deze posities is wordt deze per acclamatie verkozen. Indien er meerdere kandidaten zijn, dan worden de voorzitter en vicevoorzitter middels een stemming gekozen. Op verzoek van een of meer van de leden kan deze stemming geheim zijn.*

*De rollen in de Ledenraad zijn:*

*Voorzitter (en vice-voorzitter bij diens afwezigheid):*

1. *De voorzitter van de Ledenraad leidt de vergaderingen van de Ledenraad. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter diens plaats in.*
2. *Agendabeheer: de voorzitter stuurt een concept agenda voor de eigen Ledenraad vergadering rond met aangedragen punten vanuit de Ledenraad en het AB. Hij/zij geeft hierbij ook een voorzet m.b.t. prioriteit aan, indien de agenda overvol zou zijn.*
3. *Convocatie en bepaling tijdstip en locatie van de vergadering geschieden*
4. *Communicatie over acties en besluiten*
5. *Aanspreekpunt voor Algemeen Bestuur. De voorzitter van de Ledenraad neemt in het algemeen ook deel aan de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van Synergo-vhp, tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist.*
6. *Zittingstermijn 3 jaar met mogelijkheid tot 1x verlenging van 3 jaar.*

*Secretaris:*

1. *De secretaris functie van de Ledenraad omvat primair het notuleren van de vergaderingen, het verzamelen en rondsturen en archiveren van de agenda, de notulen en eventuele relevante documenten van de Ledenraadsvergaderingen en het organiseren van de bijeenkomsten.*
2. *Afhandeling alle correspondentie/communicatie van Ledenraad in overleg met de voorzitter.*
3. *Bijhouden van Ledenraad samenstelling, zoals genoemd in par. 2*

*Lid:*

1. *De Ledenraadsleden zijn de gekozen vertegenwoordigers van de afdelingen. Maar ze handelen in vergaderingen van de Ledenraad formeel zonder last of ruggespraak. Zij hebben in de vergadering van de Ledenraad elk één stem, tenzij het een gewogen stemming betreft (zie paragraaf 5).*
2. *De leden van de Ledenraad stemmen persoonlijk of kunnen een ander lid van de Ledenraad of een vervanger vanuit hun afdeling schriftelijk machtigen zijn stem uit te brengen.*
3. *De Ledenraadsleden kunnen agendapunten aanleveren voor de Ledenraadsvergaderingen.*
4. *Elk Ledenraad lid is verantwoordelijk voor de communicatie met haar/zijn achterban over de genomen besluiten cq verkrijgen van draagvlak.*

2. De voorzitter van de ledenraad roept de ledenraad bijeen, en bepaalt tijd en plaats;

3. De voorzitter van de ledenraad of één van de vice-voorzitters heeft de leiding van de vergadering van de ledenraad;

*De agenda van de Ledenraad vergaderingen, wordt opgesteld door de voorzitter in overleg met de voorzitter van het bestuur van Synergo-vhp. Individuele leden van de Ledenraad kunnen verzoeken punten aan de agenda toe te voegen. De aan te dragen agendapunten dienen minimaal 3 weken voor aanvang van de LR vergadering te worden ingediend.*

*Teneinde de vergaderingen zo efficiënt mogelijk te maken, dienen aangedragen agendapunten, van te voren (on line) zoveel mogelijk te worden gemotiveerd en toegelicht, met vermelding van beoogd doel, zodat helder is welke problematiek wordt aangedragen en wat wordt verwacht. Een discussie hierover kan via e-mail verkeer vooraf reeds worden aangezet.*



7. Voor zwaarwegende besluiten vindt er een gewogen stemming plaats. In het huishoudelijk reglement is vastgesteld welke besluiten zwaarwegend zijn. In de convocatie worden besluiten waarvoor een gewogen stemming plaats zal vinden gekenmerkt. De weegfactoren worden elk kalenderjaar vastgelegd op het aantal leden per afdeling op 1 januari. De weegfactoren worden in de eerste ledenraadsvergadering van het jaar bekrachtigd;

*Voor zwaarwegende besluiten vindt er een gewogen stemming plaats. Dit betreft besluiten:*

1. *Goedkeuring van het financieel jaarverslag en de begroting van Synergo-vhp.*
2. *Het opheffen van een afdeling.*
3. *Het ontbinden van Synergo-vhp.*
4. *Het wijzigen van de statuten van Synergo-vhp.*
5. *Het veranderen van de grondslag voor het bepalen van het aantal raadsleden per afdeling.*
6. *Ontslag of schorsing van een bestuurslid van Synergo-vhp.*

8. Op verzoek van een ledenraadslid kan over een besluit van de ledenraad alsnog gewogen gestemd worden. Het besluit wordt dan voor de volgende vergadering opnieuw geagendeerd;
9. De ledenraad kan een besluit via online stemming nemen. Online stemmingen worden op dezelfde wijze als een gewone vergadering gewogen;
10. Rechtsgeldige besluiten kunnen door de ledenraad slechts worden genomen over geagendeerde onderwerpen waarbij tenminste twee/derde (2/3) van het totaal aantal raadsleden stemt.

*De belangrijkste verantwoordelijkheden van de Ledenraad aanvullend op de wet en de statuten zijn:*

1. *Controleren en challengen van het Algemeen Bestuur*
2. *Aandragen thema's vanuit de achterban ter behandeling c.q. besluitvorming (incl. creëren draagvlak), incl. CAO items.*  
*N.B. Definitieve besluitvorming m.b.t. af te sluiten CAO's geschiedt door de afdelingen (leden binnen de respectievelijke CAO entiteiten).*
3. *Creëren draagvlak bij hun respectievelijke achterban.*

*Verhouding Ledenraad tot het Algemeen Bestuur:*

1. *De Ledenraad zal zich positief en constructief opstellen en functioneert als een soort "Tweede Kamer" richting het Algemeen Bestuur (AB). Algemeen Bestuursleden van Synergo-vhp kunnen geen Ledenraadslid zijn.*
2. *De Ledenraad vergadert in eerste instantie zonder Algemeen Bestuur, bij voorkeur onmiddellijk voor de gemeenschappelijke vergadering. Maar het Algemeen Bestuur van Synergo-vhp en een vertegenwoordiger van VHP2 kunnen worden uitgenodigd om de Ledenraad vergaderingen (apart van de gezamenlijke vergaderingen) geheel of gedeeltelijk bij te wonen. De Ledenraad kan ook derden uitnodigen om de vergaderingen geheel of gedeeltelijk bij te wonen.*
3. *Zoals gezegd worden er gezamenlijke vergaderingen met het Algemeen Bestuur georganiseerd op initiatief van de Ledenraad. Maar het AB kan zelf ook een verzoek indienen bij de voorzitter van de Ledenraad voor een gemeenschappelijke meeting.*
4. *De aan te dragen agendapunten voor de gezamenlijke vergadering dienen minimaal 2 weken voor aanvang van de Ledenraadsvergadering te worden ingediend. De voorzitter van de Ledenraad keurt de agenda (volgorde) vooraf goed via e-mail, zodat het Algemeen Bestuur voldoende tijd heeft om aangedragen punten te kunnen voorbereiden.*
5. *Teneinde de vergaderingen zo efficiënt mogelijk te maken, dienen aangedragen agendapunten, van te voren (on line) zoveel mogelijk te worden gemotiveerd en toegelicht, met vermelding van beoogd doel, zodat helder is welke problematiek wordt aangedragen en*

*wat wordt verwacht. Een discussie hierover kan via e-mail verkeer vooraf reeds worden aangezet.*

- 6. De voorzitter van de Ledenraad leidt de gemeenschappelijke Ledenraadsvergadering.*
- 7. Op verzoek van de leden van de Ledenraad zal het bestuur informatiesessies organiseren voor de Ledenraad om hen van informatie te voorzien over specifieke onderwerpen, zoals de financiële structuur van de vereniging, de relatie met de overkoepelende vakorganisaties, pensioenen etc.*

*Verhouding tot de achterban:*

- 1. Elk Ledenraadslid is verantwoordelijk voor de communicatie met haar/zijn achterban.*
- 2. Beschikbare tools voor de communicatie zijn: social media, notulen Ledenraadsvergaderingen, websites zoals gemeenschappelijk platform, persoonlijke contacten, nieuwsbrief, alsmede reguliere on-line polls over actuele thema's.*

*Commissies:*

*De Ledenraad kan commissies benoemen ter behandeling van specifieke zaken, die extra aandacht en/of expertise vereisen. De noodzaak en benoeming wordt vastgesteld binnen de Ledenraad. Indien noodzakelijk, kunnen commissieleden bestaan uit externe leden (financiering uit budget AB).*

*De Ledenraad kan het bestuur verzoeken om een externe betaalde adviseur in te huren om de Ledenraad van advies of scholing te voorzien.*

*De aanbevelingen van de commissie zullen altijd in de Ledenraad worden gepresenteerd, alwaar besluitvorming plaatsvindt.*

*Vergoedingen:*

*Declaraties voor gemaakte kosten door de Ledenraadsleden, zoals reiskosten en onkosten, kunnen worden ingediend bij de penningmeester van de vereniging. Zij zullen worden toegekend conform de vergoedingsregels van Synergo-vhp VHP.*

*Slotbepaling:*

*Met betrekking tot zaken, niet benoemd in het Huishoudelijk Reglement, beslist het Bestuur van de Ledenraad*

## AFDELINGEN

### STATUTEN ARTIKEL 14

- 1. De vereniging kent afdelingen. Deze bezitten geen rechtspersoonlijkheid.*
- 2. De ledenraad stelt de afdelingen in, en kan deze opheffen.*
- 3. De afdeling bestaat uit alle onder de betreffende afdeling ressorterende leden.*
- 5. De inrichting van de afdeling wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.*

*Het staat de afdelingen vrij zich te organiseren op een manier die past bij hun aard en omvang. De afdelingen kiezen hun vertegenwoordigers in de ledenraad uit hun eigen leden door stemming.*

*Het Ledenraadslidmaatschap kan door de afdeling worden beëindigd als het betreffende Ledenraadslid niet meer tot de afdeling behoort die hij vertegenwoordigt. Indien een lid van de Huishoudelijk reglement goedgekeurd 20210830 - wijziging 22 nov 2021*



*Ledenraad tussentijds aftreedt kan deze vervangen worden door een ander Synergo-vhp lid uit de betreffende afdeling voor de resterende zittingsperiode. Bij overplaatsing van het Ledenraadslid kan de zetel worden ingeleverd. In principe zorgt het vertrekkende lid dan voor zijn opvolging (inspanningsverplichting). Bij geen vervanging uit de afdeling of indien er geen kandidaten zijn bij nieuwe verkiezingen, wordt de zetel tijdelijk toegevoegd bij de categorie "Overigen" waarbij leden uit alle andere afdelingen de plaats in kunnen nemen.*

*De afdeling is, voor zover het haar leden betreft, zelfstandig bevoegd te besluiten over het afsluiten van collectieve arbeidsovereenkomsten en het voordragen van leden voor ondernemingsraden.*

## STATUTEN WIJZIGING

### **Statutenwijziging**

#### **Wetboek Artikel 42**

- 1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.**
- 2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Aan de afdelingen waaruit de vereniging bestaat en aan afgevaardigden moet het voorstel ten minste veertien dagen vóór de vergadering ter kennis zijn gebracht; de vorige zin is alsdan niet van toepassing.**
- 3. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden of afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.**
- 4. Het in dit artikel en de eerste twee leden van het volgende artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.**

#### **Wetboek Artikel 43**

- 1. Tenzij de statuten anders bepalen, heeft een besluit tot statutenwijziging ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.**
- 2. Voor zover de bevoegdheid tot wijziging bij de statuten mocht zijn uitgesloten, is wijziging niettemin mogelijk met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden of afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.**
- 3. Een bepaling in de statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met inachtneming van gelijke beperking.**
- 4. Een bepaling in de statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer andere bepalingen uitsluit, kan slechts worden gewijzigd met algemene stemmen in een vergadering,**

Huishoudelijk reglement goedgekeurd 20210830 - wijziging 22 nov 2021

waarin alle leden of afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

5. Heeft de vereniging volledige rechtsbevoegdheid, dan treedt de wijziging niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het handelsregister.
6. De bestuurders van een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid, waarvan de statuten overeenkomstig artikel 30 lid 3 van dit Boek in afschrift ten kantore van het handelsregister zijn nedergelegd, zijn verplicht aldaar tevens een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neder te leggen.

## ONTBINDING

### Wetboek Artikel 19

1. Een rechtspersoon wordt ontbonden:
  - a. door een besluit van de algemene vergadering of, indien de rechtspersoon een stichting is, door een besluit van het bestuur tenzij in de statuten anders is voorzien;
  - b. bij het intreden van een gebeurtenis die volgens de statuten de ontbinding tot gevolg heeft, en die niet een besluit of een op ontbinding gerichte handeling is;
  - c. na faillietverklaring door hetzij opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, hetzij door insolventie;
  - d. door het geheel ontbreken van leden, indien de rechtspersoon een vereniging, een coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij is;
  - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 19a;
  - f. door de rechter in de gevallen die de wet bepaalt.
2. De rechtbank verklaart op verzoek van het bestuur, een belanghebbende of het openbaar ministerie, of en op welk tijdstip de rechtspersoon is ontbonden in een geval als bedoeld in lid 1 onder *b* of *d*. De beschikking is voor een ieder bindend. Is de rechtspersoon in een register ingeschreven, dan wordt de in kracht van gewijsde gegane uitspraak, inhoudende de verklaring, door de zorg van de griffier aldaar ingeschreven.
3. Aan de registers waar de rechtspersoon is ingeschreven wordt van de ontbinding opgaaf gedaan: in de gevallen als bedoeld in lid 1, onder *a*, *b* en *d* door de vereffenaar, indien deze er is en anders door het bestuur, in het geval als bedoeld in lid 1, onder *c* door de faillissementscurator, in het geval als bedoeld in lid 1, onder *e* door de Kamer van Koophandel en in het geval als bedoeld in lid 1 onder *f* door de griffier van het betrokken gerecht.
4. Indien de rechtspersoon op het tijdstip van zijn ontbinding geen baten meer heeft, houdt hij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur of, bij toepassing van artikel 19a, de Kamer van Koophandel, daarvan opgaaf aan de registers waar de rechtspersoon is ingeschreven.
5. De rechtspersoon blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van hem uitgaan, moet aan zijn naam worden toegevoegd: *in liquidatie*.

- 6. De rechtspersoon houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaar of de faillissementscurator doet aan de registers waar de rechtspersoon is ingeschreven, daarvan opgaaf.**
- 7. De gegevens die omtrent de rechtspersoon in de registers zijn opgenomen op het tijdstip waarop hij ophoudt te bestaan, blijven daar gedurende tien jaren na dat tijdstip bewaard.**

## STATUTEN ARTIKEL 15

Bij ontbinding van de vereniging vervalt het batig saldo na vereffening aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

## STATUTEN SLOTBEPALING

In gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

## **Bijlage 1: Leidraad cao-onderhandelingen**

De volgende leidraad beschrijft hoe het cao-onderhandelingsproces in het algemeen verloopt. Daar diverse partijen betrokken zijn (naast Synergo-vhp, tevens de werkgever en andere vakorganisaties) kan het proces in de praktijk anders verlopen.

Het bestuur benoemt de onderhandelaar namens Synergo-vhp. De onderhandelaars hebben een mandaat van het bestuur van Synergo-vhp, maar worden geacht ruggenspraak te houden wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft.

Omgekeerd kan het bestuur ook besluiten het gesprek aan te gaan met de onderhandelaar bijvoorbeeld naar aanleiding van signalen vanuit de afdeling.

1. Enige tijd vóór afloop van de geldende cao bespreken de onderhandelaar voor Synergo en onze contactpersoon in het bedrijf wat Synergo wil bereiken in de komende cao-onderhandelingen.
  1. Uitgangspunten:
    1. Arbeidsvoorwaarden nota VHP2/Synergo, met eventuele aanvullingen
    2. (Economische) situatie en vooruitzichten bedrijf
    3. Geldende cao en eventuele actiepunten uit vorige ronde
    4. Situatie elders in Nederland en specifiek bij vergelijkbare collega-bedrijven (bijv. op Chemelot)
  2. De onderhandelaar legt dit vast in een concept inzetbrief.
  3. De onderhandelaar stuurt de concept inzetbrief naar de Synergo-leden bij het bedrijf
    1. Met verzoek om commentaar, en/of
    2. Uitnodiging voor bespreking
  4. Op basis van de feedback van de leden schrijft de onderhandelaar de definitieve inzetbrief
  5. De onderhandelaar stuurt de inzetbrief naar de werkgever, met cc. naar de collega vakverenigingen en de voorzitter van Synergo. De inzetbrief wordt, ter informatie, geagendeerd op de bestuursvergadering.
2. De werkgever belegt een kick-off meeting
  1. Deelnemers zijn in het algemeen vertegenwoordigers van de werkgever, eventueel van de AWWN (Algemene Werkgeversvereniging Nederland), en de onderhandelaars van de vakbonden en hun contactpersonen in het bedrijf. Soms ook enkele OR-leden.
  2. De werkgever presenteert meestal de (economische) situatie en vooruitzichten van het bedrijf en de randvoorwaarden voor de nieuwe cao.
3. De vakorganisaties hebben meestal een overleg, voorafgaand aan de besprekingen met de werkgever, om de inzet van de verschillende vakorganisaties op elkaar af te stemmen en de gezamenlijke aanpak te bepalen.
4. De werkgever en de vakorganisaties beleggen een eerste bespreking.
  1. Deelnemers als bij de kick-off
  2. De werkgever presenteert meestal zijn inzet voor de komende cao. Deze kan ook al vooraf schriftelijk zijn gedeeld.
  3. De onderhandelaars presenteren hun inzet voor de komende cao (toelichting inzetbrieven).
  4. Eventueel wordt tussentijds een time-out ingelast, waarin onderhandelaars onderling de voorstellen van elkaar en van de werkgever, alsmede de te volgen strategie bespreken.

5. Werkgever en vakorganisaties beleggen vervolg-besprekingen/onderhandelingen met tussenpozen van één tot enkele weken
  1. Deelnemers als bij de kick-off
  2. De onderhandelingen beslaan meestal meerdere rondes, waarbij regelmatig een time-out wordt ingelast voor ruggenspraak met collega onderhandelaars.
  3. Tussentijds informeren de onderhandelaars hun achterban via nieuwsbrieven over de gang van zaken, naar behoefte.
  4. Bij het bereiken van overeenstemming legt de werkgever meestal het onderhandelingsresultaat in concept vast.
  5. De onderhandelaars becommentariëren het concept onderhandelingsresultaat en de werkgever past dit zo nodig aan.
6. De onderhandelaar legt het onderhandelingsresultaat voor aan de leden, met cc. aan de voorzitter van Synergo. De voorzitter agendeert het onderhandelingsresultaat, ter informatie, op de bestuursvergadering.
  1. De onderhandelaar legt het resultaat positief, neutraal of negatief voor, afhankelijk van de mate waarin de doelen bereikt zijn
  2. Eventueel kunnen de onderhandelaar en de contactpersoon in het bedrijf het resultaat toelichten in een bespreking
  3. De onderhandelaar vraagt de leden te stemmen over het onderhandelingsresultaat (ledenraadpleging). Bij een pensioencontract hebben gepensioneerde leden, die aangesloten zijn bij het betreffende pensioenfonds, eveneens stemrecht.
  4. De onderhandelaar koppelt het resultaat van de ledenraadpleging terug aan de werkgever.
7. Als de leden het onderhandelingsresultaat afwijzen, overlegt de onderhandelaar met de leden bij het bedrijf en het bestuur van Synergo wat de volgende stappen zijn. Belangrijke overwegingen hierbij zijn:
  1. Synergo is meestal niet bereid te staken. Andere acties kunnen wel aan de orde zijn:
    1. Poortacties
    2. Petitie
    3. Stiptheidsacties
    4. Escalatie (bijvoorbeeld een gesprek van het bestuur van Synergo met de directie van het bedrijf)
  2. Niet tekenen betekent mogelijk dat we bij de volgende cao-onderhandelingen buitenspel staan.
  3. Niet tekenen kan ook betekenen dat de werkgever zijn werkgeversbijdrage stopzet.
8. Als de vakverenigingen in meerderheid instemmen met het onderhandelingsresultaat, legt de werkgever de afspraken vast in een concept gewijzigde cao-tekst.
  1. De onderhandelaars becommentariëren het concept, waarna de werkgever de definitieve cao-tekst opstelt.
  2. De werkgever en de onderhandelaars ondertekenen de cao
  3. De werkgever stuurt de cao, via awvn, ter registratie op naar het ministerie van SZW.
  4. De nieuwe cao is van kracht en wordt beschikbaar gesteld aan de medewerkers van het bedrijf.

## **Bijlage 2: Leidraad financieel beheer**

Gebaseerd op “Aantekeningen overdracht penningmeesterschap”, d.d. 19-12-2017, geactualiseerd en aangevuld 22-07-2021

- Procedurele afspraken over betalingen en boekingen
  - Facturen komen binnen bij de financieel administratief medewerker van VHP2.
  - Deze scant de facturen en archiveert ze in de juiste sub-map van de map penningmeester van het archief van Synergo op de GoogleDrive.
  - De financieel administratief medewerker van VHP2 zet de betaling klaar bij de bank (ABN-AMRO)
  - De financieel administratief medewerker van VHP2 meldt klaarstaande betalingen via een email aan de penningmeester van Synergo.
  - De penningmeester van Synergo keurt de betalingen goed. De voorzitter van Synergo heeft deze bevoegdheid ook.
  - De financieel administratief medewerker van VHP2 archiveert bankafschriften in de juiste sub-map van de map penningmeester.
  - De financieel administratief medewerker van VHP2 boekt de betaling in e-boekhouden op basis van de factuur of het bankafschrift (als er geen factuur aanwezig is).
  - De penningmeester van Synergo controleert periodiek betalingen in e-boekhouden
  - De financieel administratief medewerker van VHP2 maakt en archiveert periodiek winst & verlies overzicht en balans.
- De penningmeester van Synergo keurt declaraties goed, behalve declaraties van de penningmeester, die worden goedgekeurd door de voorzitter van Synergo. De procedure is verder gelijk aan die voor andere betalingen (dus de financieel administratief medewerker van VHP2 voert de betaling bij ABN-AMRO in).
- Het boekhoudsysteem is sinds 2014/15 e-boekhouden.
- Kascontrole vindt in eerste kwartaal van het jaar plaats door twee leden v/d Ledenraad Synergo.
- Synergo hoeft geen belasting- of BTW-aangifte te doen. De vrijwilligersvergoeding die Synergo toekent is maximaal het door de overheid vastgestelde vrijgestelde bedrag.
- Het budget wordt eenmaal per jaar ingevoerd in e-boekhouden door de financieel administratief medewerker van VHP2 in overleg met de penningmeester van Synergo. Het budget dient te worden goedgekeurd door de Ledenraad Synergo. Het bestuur van Synergo legt (via de penningmeester) verantwoording af aan de Ledenraad over de financiële gang van zaken en meldt een dreigende overschrijding van het jaarbudget met meer dan 5% aan de Ledenraad (signaleringsplicht).
- De voorzitters en de penningmeesters van VHP2 en Synergo bespreken 4\*per jaar de dienstverlening van VHP2 aan Synergo.
- De kosten die VHP2 in rekening brengt bij Synergo lopen niet via een factuur, maar liggen vast in een contract. Ze worden per kwartaal verrekend met de contributie, waardoor VHP2 per kwartaal het verschil betaalt tussen contributie en onze kwartaalbijdrage.
- De penningmeester Synergo stuurt jaarlijks brieven + factuur aan werkgevers m.b.t. hun bijdrage (aantal leden \* jaarcontributie \* 0,4). Namen en adreslijst van werkgevers zit in Excelfile die in beheer is bij penningmeester Synergo.
- Penningmeester Synergo regelt in overleg met voorzitter Synergo de financiële verhouding met de Stichting VHPM, welke thans een vergoeding van EUR12.000 aan de vereniging betaalt per jaar.

- Financieel administratief medewerker VHP2 zorgt voor tijdige jaarlijkse betaling aan VCP o.b.v. ledenaantal.
- Afdracht aan VDP voor DSM-leden is momenteel €3750 per jaar. Dit is gebaseerd op <200 VDP-leden \* €25/jr. en een korting van €1250. Er is een afspraak dat we minder gaan betalen (€3500) als we meer dan 200 VDP-leden hebben.  
Voor Sabic-leden geldt een vergelijkbare afspraak, maar daar gaat het slechts om enkele leden. Die dienen zelf actie te ondernemen.
- De penningmeester en voorzitter van Synergo beschikken beide over een bankpas van ABN-AMRO, waarmee overboekingen kunnen worden verricht en (pin-)betalingen worden gedaan. Overboekingen of betalingen van meer dan €1000 dienen altijd door twee bestuursleden te worden goedgekeurd met schriftelijke vastlegging (vier ogen principe).

=====//=====